



INNOVATION AREA

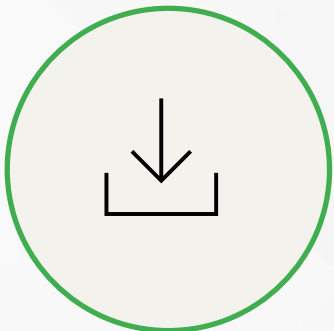
ITALIAN
EXHIBITION
GROUP
Providing the future

Lead Scanner

(Guida pratica all'utilizzo)

GUIDA ALL'UTILIZZO DEL **LEAD SCANNER**

Raccogli e moltiplica i tuoi contatti **in modo semplice e veloce tramite l'App**: scansiona i badge dei buyer e dei visitatori durante i giorni di fiera direttamente dal tuo smartphone con un click!



Download dell'Applicazione

Scarica l'app **ECOMONDO and KEY** in pochi secondi: è leggera, veloce e subito pronta all'uso sul tuo smartphone.



Login / Registrazione

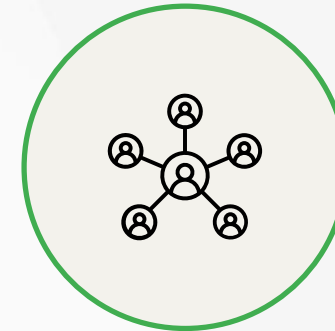
Accedi facilmente con la tua email: nessuna configurazione complessa, solo ciò che ti serve per iniziare subito.

**Per la scansione dei lead ogni Team Member dovrà avere un account personale.*



Scannerizzazione Badge

Trasforma ogni visita al tuo stand in un contatto qualificato, basta un tap.



Interagisci con I tuoi Contatti

Gestisci i tuoi lead direttamente dall'app: aggiungi note, assegna priorità e scaricali in CSV per il follow-up.



PER PRIMA COSA, SCARICA L'APP DI MANIFESTAZIONE



L'app è disponibile negli App
Store iOS e Android:

[App Store URL \(iOS\)](#)

[Google Play URL \(Android\)](#)



Scansiona il QR code qui
sopra per essere
reindirizzato allo store
corretto.

Ogni membro del tuo team digitale dovrà scaricare l'app per poter accedere
alla funzione Lead Scanner con il *proprio* account.



STEP 0: Assegna le licenze ai tuoi Team Member

Ecco come aggiungere Team Member all'interno del proprio team digitale:

- Effettua l'accesso all'area riservata con le tue credenziali espositore*;
- Vai nella sezione «Lead Scanner» nel menù a sinistra;
- Clicca su «Gestione Team Member»;
- Vai su «aggiungi Team Member» e inserisci i dati richiesti. Verrà inviata un'email con tutte le istruzioni necessarie per accedere.

LEAD SCANNER

Gestione team member

Contatti acquisiti

Team member Utilizzati 0/2

Aggiungi team member

Contatti del Team

Scarica tutti i contatti effettuati durante l'evento

0

Esporta ora

***L'inserimento dei Team Member in area riservata espositore è in carico al referente principale o ai collaboratori precedentemente inseriti in area riservata.**



STEP 1: Accedi all'app

Effettua l'accesso con le tue credenziali espositore*.

*Le credenziali sono personali e sono le stesse dell'area riservata.

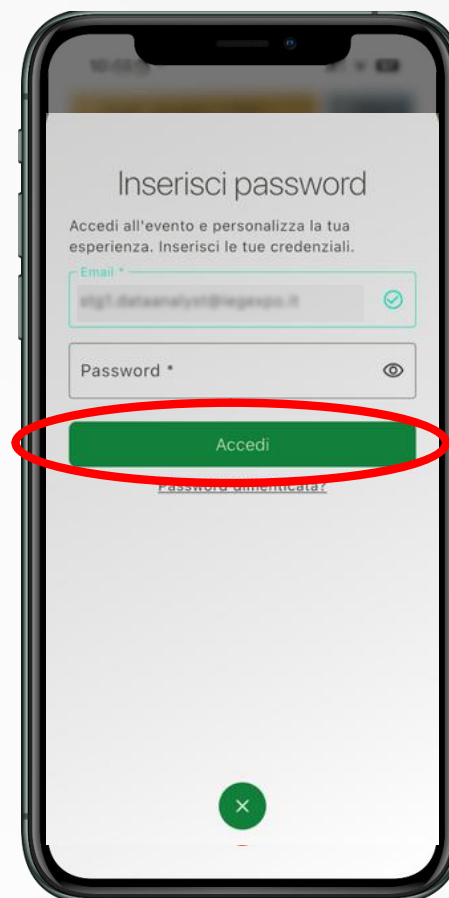
Apri l'app e clicca sul pulsante "Registrati/Accedi" in basso nella schermata iniziale.



Hai dimenticato la password?

Nessun problema: clicca su "Password Dimenticata" e segui le istruzioni.

Riceverai una mail in pochi secondi per impostare una nuova password e accedere subito.



Ogni membro del tuo team digitale dovrà accedere utilizzando Username e Password personali.



STEP 2: Utilizza il Lead Scanner

➡ Tocca la barra "Aggiungi contatto" in fondo alla schermata principale*.

➡ *Solo gli utenti con indirizzi email indicati come membri del team digitale vedranno attivo il Lead Scanner.



➡ Inquadra il QR-code del badge. Può trovarsi:

- Sul badge stampato.
- All'interno della App.

➡ Preferisci inserire il contatto manualmente? Clicca il bottone in alto per inserire i dettagli come desideri.

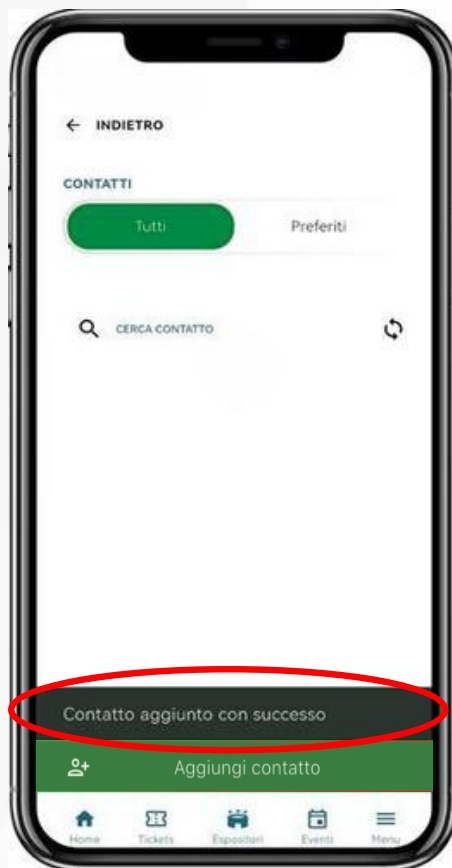




STEP 3: Messaggi di conferma scansione

Dopo aver scansionato il badge, l'app ti mostrerà un messaggio di conferma:

→ Contatto aggiunto con successo: il lead è stato registrato correttamente. Potrai visualizzarne subito i dati all'interno dell'app / Area personale.



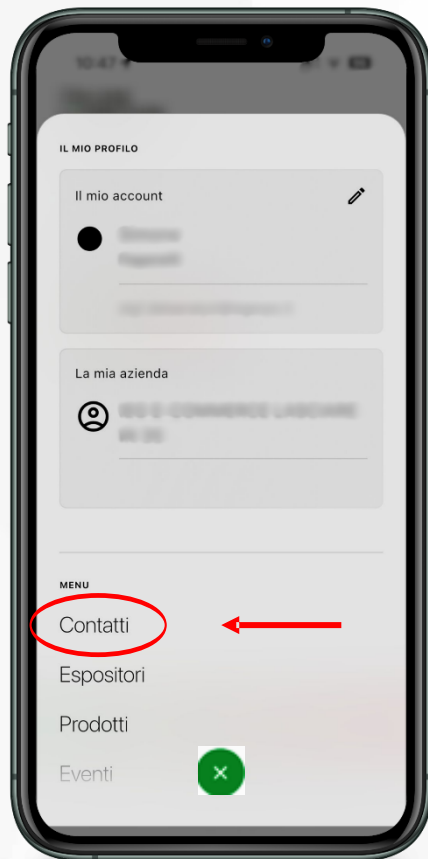
→ Il contatto è già stato scansionato: il contatto è già stato scansionato in precedenza e si trova già nella lista contatti.



STEP 4: Visualizza la lista contatti

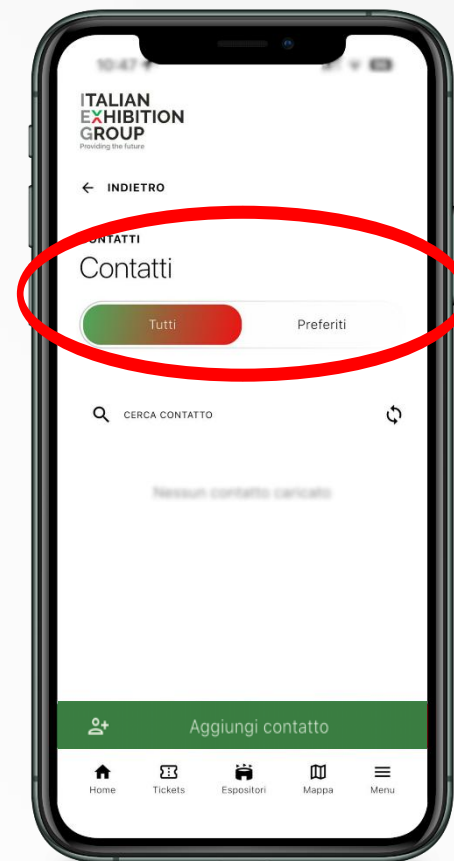
Per consultare i contatti raccolti, vai su "Contatti". Troverai questa sezione nel menu in basso a destra (cliccando sull'icona con le tre lineette).

All'interno della tua area espositore potrai scaricare tutti i contatti raccolti in formato .csv.



Troverai la tua rubrica con tutti i contatti salvati, disposti in ordine di scansione.

Una sezione dedicata ai contatti contrassegnati come preferiti, per ritrovarli più facilmente.





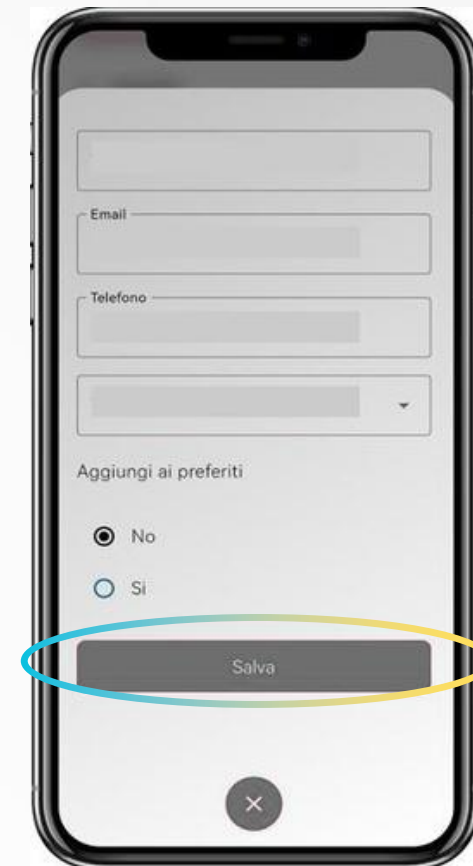
STEP 5: Gestisci i tuoi contatti

➡ Cliccando su un contatto, si aprirà la relativa scheda, dove potrai:

- Modificare i dati del lead e aggiungere note personalizzate;
- Assegnare un voto per classificare il contatto;
- Salvare il contatto tra i preferiti per un accesso più rapido.



➡ Ricordati di salvare in fondo alla pagina per non perdere le modifiche apportate.



LEAD SCANNER FAQ - Frequently Asked Questions

Come aggiungere un Team Member nel profilo dell'azienda?

- Accedi all'area riservata;
- Vai nella sezione «Lead Scanner» nel menù a sinistra;
- Clicca su «Gestione Team Member»; Clicca su «Aggiungi Team Member» e inserisci i dati richiesti;
Un'email verrà recapitata all'indirizzo inserito:
- se l'utente è già registrato in area riservata, dovrà scaricare l'applicazione e accedere con le credenziali personali;
- se invece si tratta di un nuovo utente, sarà necessario completare la registrazione tramite il link ricevuto via email, scegliendo una password.

Come avere un numero di Team Member superiore a quelli previsti?

Hai la possibilità di acquistare ulteriori Team Member direttamente in eCommerce (*al costo di 200€*). Come?

- Accedi all'area riservata;
- Nel menù a sinistra, nella sezione «E-SERVICE» vai su «E-commerce»;
- Clicca su «SERVIZI DI MARKETING COMUNICAZIONE»;
- Clicca su «Lead Scanner»;
- Seleziona «PIATTAFORMA DIGITALE: AGGIUNTA TEAM MEMBER» scegliendo il quantitativo o il pacchetto desiderato.

LEAD SCANNER FAQ - Frequently Asked Questions

Come procedere se non visualizzi la barra «Aggiungi Contatto» per utilizzare il Lead Scanner?

- Accertati di aver effettuato il log-in in App con le tue credenziali personali;
- Accertati che il tuo indirizzo email sia stato inserito correttamente tra i Team Member digitali (l'inserimento è in carico al referente commerciale della pratica o dei collaboratori precedentemente inseriti);
- Se ancora non lo vedi scrivi a iegdigitalsupport@iegexpo.it con le credenziali del membro del team digitale e del referente commerciale alla pratica (nome, cognome ed email), spiegando brevemente il problema.

Dove trovare la lista « I miei contatti» e come scaricarla?

- Accedi all'area riservata;
- Vai alla sezione «Lead Scanner»;
- Clicca su «Contatti acquisiti»;
- Vai nella card «Contatti del Team»;
- Scarica la tua lista cliccando nella sezione «Esporta ora».



Grazie!

IEG Digital Support Team
iegdigitalsupport@iegexpo.it

